

WNIOSEK
o przyznanie nagrody za wybitne osiągnięcia sportowe

V. DANE WNIOSKODAWCY (opiekuna prawnego)

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:

VI. DANE KANDYDATA DO NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Nazwa szkoły:
4. Klasa (w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek):
5. PESEL (do celów podatkowych):
6. Nr rachunku bankowego dla wypłaty stypendium oraz imię i nazwisko właściciela rachunku
.....
.....

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU (INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH UPRAWNIAJĄCYCH DO PRYZNANIA STYPENDIUM):

.....
.....
.....
.....

IV. ZAŁĄCZNIKI (DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OSIĄGNIĘCIE)

.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotycząca beneficjenta stypendium

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wilkowice z siedzibą przy [ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice](#), z którym można się skontaktować pod powyższym adresem, poprzez pocztę elektroniczną
 - a. e-mail: sekretariat@wilkowice.pl, a także za pomocą innych elektronicznych metod komunikacji wskazanych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gwwilkowice.finn.pl/>
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wilkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Informujemy, że podane, przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o następujące przepisy i we wskazanych celach:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku publikacji wizerunku lub danych osobowych w mediach lub na stronie internetowej Gminy Wilkowice;
 - b. art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia ciężących na Gminie obowiązków prawnych wynikających z;
 - i. art 40 i art. 44 przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ii. art. 21 ust. 1 pkt 68 i art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – którym jest zapewnienie edukacji publicznej.
4. Pana/Pani dane przetwarzane są w celu:
 - a. rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody,
 - b. realizacji wypłaty nagrody, w tym rozliczenia finansowe i podatkowe,
 - c. prowadzenia dokumentacji rachunkowej zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Pana/Pani w ramach zgłoszenia lub procedury przyznania nagrody.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do treści danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. zażądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – względem danych, co do których nie zachodzą już podstawy prawne przetwarzania (art. 17 RODO),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych – względem danych przetwarzanych w ramach realizacji zadania publicznego (art. 21 RODO),
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z treścią rozdziału III RODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 RODO).

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. usunięcia danych, jeśli ich przechowywanie wynika z obowiązku prawnego
 - b. przenoszenia danych osobowych,
 - c. Sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli wynika ono z obowiązku prawnego

8. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą nasi podwykonawcy w szczególności w zakresie:
 - a. **Dostawcy usług IT** – utrzymanie i serwis systemów, w których przetwarzane są wnioski/akta sprawy (system obiegu dokumentów, BIP, strona WWW), hosting poczty urzędu; dostęp do danych incydentalny, na podstawie umów powierzenia.
 - b. **Operator pocztowy** – doręczenia decyzji/korespondencji w sprawie nagrody (imię, nazwisko, adres oraz znaki sprawy)
 - c. **Bank obsługujący Gminę** – realizacja przelewów nagród (identyfikacja beneficjenta, numer rachunku, kwota).
 - d. **Media lokalne** – w zakresie publikacji wyników (tylko na podstawie zgody)
 - e. **Urząd Skarbowy** - obowiązki informacyjne/rozliczeniowe związane z wypłatą nagród

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania i realizacji nagrody. Brak ich podania uniemożliwi przyznanie świadczenia.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów prawa:
 - a. względem danych rachunkowych **przez okres 5 lat** do końca roku podatkowego,
 - b. względem danych związanych z przyznaniem stypendium **przez okres niezbędny do realizacji celu** oraz zgodnie z przepisami archiwalnymi.

11. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

.....
Podpis wnioskodawcy