

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce**

**I. DANE WNIOSKODAWCY (opiekuna prawnego)**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....

**II. DANE KANDYDATA DO STYPENDIUM**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Nazwa szkoły: .....
4. Klasa (w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek): .....
5. PESEL (do celów podatkowych): .....
6. Nr rachunku bankowego dla wypłaty stypendium oraz imię i nazwisko właściciela rachunku  
.....  
.....

**III. UZASADNIENIE WNIOSKU (INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH UPRAWNIAJĄCYCH DO PRYZNANIA STYPENDIUM):**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. ZAŁĄCZNIKI (DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OSIĄGNIĘCIE)**

.....  
.....

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotycząca beneficjenta stypendium

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wilkowice z siedzibą przy [ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice](#), z którym można się skontaktować pod powyższym adresem, poprzez pocztę elektroniczną
  - a. e-mail: [sekretariat@wilkowice.pl](mailto:sekretariat@wilkowice.pl), a także za pomocą innych elektronicznych metod komunikacji wskazanych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gwwilkowice.finn.pl/>
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Informujemy, że podane, przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o następujące przepisy i we wskazanych celach:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku publikacji wizerunku lub danych osobowych w mediach lub na stronie internetowej Gminy Wilkowice;
  - b. art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia ciężących na Gminie obowiązków prawnych wynikających z;
    - i. art 40 i art. 44 przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - ii. art. 21 ust. 1 pkt 68 i art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
  - c. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – którym jest zapewnienie edukacji publicznej.
4. Pana/Pani dane przetwarzane są w celu:
  - a. rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
  - b. realizacji wypłaty stypendium, w tym rozliczenia finansowe i podatkowe,
  - c. prowadzenia dokumentacji rachunkowej zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Pana/Pani w ramach zgłoszenia lub procedury przyznania stypendium.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
  - a. dostępu do treści danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b. zażądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - c. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – względem danych, co do których nie zachodzą już podstawy prawne przetwarzania (art. 17 RODO),
  - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - e. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych – względem danych przetwarzanych w ramach realizacji zadania publicznego (art. 21 RODO),
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z treścią rozdziału III RODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 RODO).

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. usunięcia danych, jeśli ich przechowywanie wynika z obowiązku prawnego
  - b. przenoszenia danych osobowych,
  - c. Sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli wynika ono z obowiązku prawnego
  
8. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą nasi podwykonawcy w szczególności w zakresie:
  - a. **Dostawcy usług IT** – utrzymanie i serwis systemów, w których przetwarzane są wnioski/akta sprawy (system obiegu dokumentów, BIP, strona WWW), hosting poczty urzędu; dostęp do danych incydentalny, na podstawie umów powierzenia.
  - b. **Operator pocztowy** – doręczenia decyzji/korespondencji w sprawie nagrody (imię, nazwisko, adres oraz znaki sprawy)
  - c. **Bank obsługujący Gminę** – realizacja przelewów nagród (identyfikacja beneficjenta, numer rachunku, kwota).
  - d. **Media lokalne** – w zakresie publikacji wyników (tylko na podstawie zgody)
  - e. **Urząd Skarbowy** - obowiązki informacyjne/rozliczeniowe związane z wypłatą nagród
  
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania i realizacji nagrody. Brak ich podania uniemożliwi przyznanie świadczenia.
  
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów prawa:
  - a. względem danych rachunkowych **przez okres 5 lat** do końca roku podatkowego,
  - b. względem danych związanych z przyznaniem stypendium **przez okres niezbędny do realizacji celu** oraz zgodnie z przepisami archiwalnymi.
  
11. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

.....  
*Podpis wnioskodawcy*